Atividade 4

1.

Foi possível identificar que a usuária possuí um volume alto de planilhas para gerenciar, também não possuí um sistema que integre todos os a alocação e realocação das salas, e a consulta com os diretores sobre os horários e datas que as salas estarão livres.

2.

A solução proposta é desenvolver um sistema informatizado de agendamento de salas, centralizado em um banco de dados único. O sistema permitirá que os próprios usuários realizem reservas de forma prática, evitará conflitos de horários automaticamente e disponibilizará relatórios de utilização, trazendo mais eficiência, acessibilidade e confiabilidade ao processo.

3.

1. Cadastro de usuários e salas.
2. Realizar reservas informando data, horário, sala e assunto.
3. Impedir agendamentos em horários já ocupados.
4. Permitir consulta, edição e cancelamento de reservas.
5. Gerar relatórios de utilização das salas.
6. Enviar notificações de confirmação ou alteração.
7. Controlar níveis de acesso (usuário e administrador).
8. Disponibilizar interface amigável em formato de agenda/calendário.